

DATA 8/10/10.12.2020
AVIZAT
SECRETARIAT C.L.
Jr. Adrian VANA

DATA _____
AVIZAT
COMISIA DE SPECIALITATE
NR. 2 A CONSILIULUI LOCAL
PRESEDINTE

DATA _____
RAPORT AL SAPL
Nr. 25/10/10.12.2020


Proiect de hotarare
privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileste
asteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL
PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia
pentru o perioadă de patru ani
2021 – 2025

Consiliul Local al municipiului Turda, intrunit in sedinta extra/ordinara/de indata la data de _____;

Luand in dezbatare proiectul de hotarare privind aprobarea **formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileste asteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025**, proiect elaborat din initiativa consilierilor locali IOANA ORBEAN, ADRIAN SALAGEAN, PAUL NASTASE, PAUL SARBU, CSEP LEYLA;

Avand in vedere raportul de specialitate al Serviciului Administratie Publica Locala precum si avizul comisiei de specialitate nr. 2 - Administratie publica locala, servicii publice, regii, pieti, comert, agricultura, asociati, relatii cu publicul, juridic, ordine publica si aparare- a Consiliului Local al Municipiului Turda;

Tinand seama de prevederile:

-art. 2, pct. 6, art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Hotararii Nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

-prevederile din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art 129, alin. 2, lit. a, lit. d, alin. 3, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1 din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, precum și ale Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al Municipiului Turda

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba Scrisoarea de Asteptari **care stabileste asteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025**, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Scrisoarea de Asteptari va fi publicata pe pagina de internet a Societatii "Domeniul Public Turda S.A si a Primariei Municipiului Turda pentru a fi luata la cunostinta de candidatii la postul de administrator inscrisi pe lista scurta.

Art. 3 Secretarul Municipiului Turda va asigura aducerea la cunostinta publica a prevederilor prezentei hotarari si comunicarea acesteia Primarului Municipiului Turda, serviciilor de specialitate in vederea ducerii la indeplinire, reprezentantului Municipiului Turda in AGA la Societatea Domeniul Public Turda SA, societatii Domeniul Public Turda S.A. si Institutiei Prefectului Judetului Cluj.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI TURDA
MIHAELA ELENA MARGINEAN

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMARIA
SAPL

NR. 25.110/10.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al Municipiului Tuda privesc aprobarea **forme finale a Scrisorii de Asteptari care stabileste asteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025.**

Din punct de vedere cronologic, prin Hotararea 184/11.09.2020, Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie ai societatii Domeniul Public Turda S.A. si totodata a incredintat Consiliul de Administratie in vederea cooptarii unui expert independent specializat in resurse umane, persoană fizică sau juridică autorizată, care va realiza întreaga procedură de selecție a membrilor. Organizarea acestei proceduri Consiliului de Administratie.

Unul din documentele obligatorii ale procedurii de selectie il constituie scrisoarea de asteptari, document in baza caruia candidatii inscrisi in lista scurta vor redacta o declaratie de intentie.

In conformitate cu prevederile art. 2 pct. 6 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare scrisoarea de asteptari este un *“document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;”*

Potrivit art 3 , punctul 2, lit”c” din acelasi act normativ , autoritatea publica tutelara in cazul in speta Municipiul Turda prin Consiliul Local intocmeste scrisoarea de asteptari si o publica pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă.

Norme referitoare la modul de redactare al scrisorii de asteptari precum si elementele obligatorii pe care aceasta trebuie sa le contina sunt prevazute in HG 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea unor prevederi din Ordonanta de Urgenta 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Documentul supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda este

redactat cu orientare spre rezultate generale recomandate organelor de administrare de la care sa se plece in redactarea documentelor care se coreleaza cu aceasta.

In conformitate cu prevederile art 7 alin (3) din sectiunea a 2-a "*Reguli generale pentru redactarea scrisorii de asteptari si orizontul de timp vizat de aceasta*" a HG 722/2016 se stipuleaza deasemenea faptul ca, acest document nu poate prevedea un calendar strict sau termene limita pentru operatiuni ce urmeaza a fi efectuate de intreprinderea publica.

In considerarea prevederilor legale mentionate supunem spre discutie si aprobare proiectul de hotarare intrucat indeplineste cerintele legale.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Ioana Ursula Iftime



ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA

REFERAT DE APROBARE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al Municipiului Tuda priveste aprobarea **formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileste asteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025.**

Potrivit prevederilor art 3 pct. 2 lit. "c" din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare intocmirea scrisorii de asteptari pentru candidatii la postul de administrator al societatii este sarcina autoritatii publice tutelare care in speta este Municipiul Turda prin Consiliul Local.

HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice contine precizari concrete despre rolul scrisorii de asteptari in procesul de selectie, in intocmirea planului de administrare si in stabilirea indicatorilor de performanta ai societatii.

Scrisoarea de asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care incepe procesul de selectie al membrilor consiliului de administratie, document pe baza caruia, candidatii inscrisi in lista scurta vor redacta o declaratie de intentie.

Documentul supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda este redactat cu orientare spre rezultate generale recomandate organelor de administrare de la care sa se plece in redactarea documentelor care se coreleaza cu aceasta.

In conformitate cu prevederile art 7 alin (3) din sectiunea a 2-a Reguli generale pentru redactarea scrisorii de asteptari si orizontul de timp vizat de aceasta a HG 722/2016 se stipuleaza deasemenea faptul ca, acest document nu poate prevedea un calendar strict sau termene limita pentru operatiuni ce urmeaza a fi efectuate de intreprinderea publica.

In temeiul prevederilor art. 136 din OUG 57/2019, imi exprim initiativa de promovare a proiectului de hotarare privind aprobarea **formei finale a Scrisorii de Asteptari** care stabileste asteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025.

IOANA ORBEAN
ADRIAN SALAGEAN
PAUL NASTASE
PAUL SARBU
CSEP LEYLA

